**福建省莲花服装实业有限责任公司采购项目**

**公开招标文件**

**（意见征求稿）**

**招标编号：****FJKZB-643072023**

**项目名称：螺杆式空压机系统采购项目**

**采 购 人: 福建省莲花服装实业有限责任公司（盖章）**

**招标代理机构:福建省健坤招标有限公司（盖章）**

**二○二三年十月**

**目 录**

[第一章 投标邀请 2](#_Toc7624)

[一、 投标邀请函 2](#_Toc5102)

[附：招标内容一览表 4](#_Toc336)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc27031)

[投标人须知前附表 5](#_Toc3836)

[附件1：评标标准和方法： 14](#_Toc32494)

[一、 说明 15](#_Toc14444)

[二、 招标文件 15](#_Toc13029)

[三、 投标文件的编写 16](#_Toc17869)

[四、 投标文件的提交 19](#_Toc24714)

[五、 投标文件的评估和比较 19](#_Toc18084)

[六、 定标与签订合同 22](#_Toc8015)

[第三章 招标内容及要求 26](#_Toc10905)

[第四章 采购合同（参考文本） 35](#_Toc26192)

[第五章 投标文件格式 38](#_Toc535)

[一、报价部分 40](#_Toc19178)

[二、技术商务部分 46](#_Toc16683)

注：本招标文件共70页（不含封面），请投标人领取招标文件时自行核对，如发现缺、损等情况，自领取招标文件之日起二日内向福建省健坤招标有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由投标人自负。

**第一章 投标邀请**

**一、 投标邀请函**

受 福建省莲花服装实业有限责任公司 委托，对螺杆式空压机系统采购项目的下述货物、服务进行公开招标，现欢迎合格的投标人前来提交密封的投标。

1、项目编号：FJKZB-643072023

2、招标采购标的、数量及主要技术规格：见后附招标内容一览表

3、招标文件购买时间：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

4、获取招标文件地点：福州市鼓楼区五四路158号环球广场A区37层

5、招标文件(纸质版或电子版)售价均为0元，售后不退，如需邮寄，另加50元人民币特快专递费；本招标代理公司不对邮寄过程中的遗失负责。

6、参加本项目投标的投标人须办理获取招标文件手续

**（1）携带公司营业执照复印件并加盖单位公章，直接至代理机构办理；**

**（2）通过传真/电子邮件办理：按公告提供的开户名、开户行、账号及本招标文件售价要求，电汇或转账相应的金额到相应账户，同时将电汇或转账底单复印件、营业执照复印件、项目名称、联系人、联系电话、电子邮箱等信息于获取招标文件截止时间前传真/电子邮件至代理机构，传真后致电代理机构前台办理相关报名登记手续。未办理获取招标文件手续的不予以书面变更通知及不受理投标。**

7、投标截止时间：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准，以书面形式送至福州市鼓楼区五四路158号环球广场A区37层开标厅，由福建省健坤招标有限公司接收，逾期收到的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

8、开标时间、地点：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准, 地点：福州市鼓楼区五四路158号环球广场A区37层开标厅。

9、询问规定：采购人或者招标代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知供应商向采购人提出。

10、投标供应商对本次招标活动事项提出疑问的时限及提交的书面质疑材料按照招标文件第二章投标供应商须知第23条要求执行。

11、有关本项目招标的相关信息（包括招标文件若有修改补充），福建省健坤招标有限公司将会通过以下媒介发布通知，请潜在投标供应商随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

（1）福建省国资平台（https://ygcg.fjcqjy.com）

（2）中国招标投标公共服务平台（https://bulletin.cebpubservice.com）

（3）福建省健坤招标有限公司网站（http://www.jiankunzx.com）

采购人：福建省莲花服装实业有限责任公司

地址：福州市闽侯县南屿镇新南大道156号

联系方式：陈女士、0591-23506021

招标代理机构： 福建省健坤招标有限公司

获取招标文件地址：福州市鼓楼区五四路158号环球广场A区37层

邮 编： 350001

获取招标文件联系方式：前台 0591-87318812

项目联系人：田雪丽、欧文浩、黄姝琳 0591-87318812

传 真： 0591-87316927

电子信箱：jkzb@jiankunzx.com

|  |  |
| --- | --- |
| **获取招标文件费用（若有）、中标服务费汇入账户** | **投标保证金汇入账户** |
| 开户名：福建省健坤招标有限公司 | 开户名：福建省健坤招标有限公司 |
| 开户行：中国银行股份有限公司福州东门支行 | 开户行：工行福州自贸区分行营业部 |
| 账 号：407870398762 | 账 号：1402026119601231007 |
| 财务联系人：陈小姐0591-87316927 | |
| 传真：0591-87316927 | |
| **注：1.投标供应商认真审查清楚相应账号，缴错账号而产生的一切后果由其自行承担。**  **2.转账附言：**  **2.1.投标保证金转账单或电汇单上需注明“具体招标编号的投标保证金”。**  **2.2.获取招标文件费用（若有）转账单或电汇单上需注明“具体招标编号的招标文件费用”。**  **2.3.中标服务费转账单或电汇单上需注明“具体招标编号的中标服务费”。** | |

**附：招标内容一览表**

**招标内容一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购包** | **品目号** | **采购标的** | **主要技术规格及要求** | **数量** | **各品目单价最高限价（元）** | **采购包预算最高限价（元）** | **投标保证金（元）** |
| 1 | 1-1 | 螺杆式空压机系统 | 详见“第三章招标内容及要求” | 6组 | 330173.5 | 1981041 | 39000 |

注：

1、投标人可按采购包投标，对采购包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以采购包为单位。中标人不得转包他人，若发现转包，采购人有权终止协议,并由中标人承担相关责任。

2、投标人须保证所投货物应满足国家规定的相关标准。所投产品必须是原厂原装，通过合法渠道获得。投标人报价时须详细标明投标货物的品牌、型号以及对应的详细配置说明。

3、本次采购项目未办理进口审批手续，不允许进口产品投标［进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品除外］。

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 编 列 内 容 |
| 1 | 1.1 | 项目名称：螺杆式空压机系统采购项目  采购人名称：福建省莲花服装实业有限责任公司  项目内容：**详见“招标内容一览表”**  项目编号：FJKZB-643072023 |
| 2 | 3.1 | **资格标准：**  **1、凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的境内供应商均可能成为合格的投标人。需提交以下资质证明文件：**   | **明细** | **描述** | | --- | --- | | a1单位负责人授权书（若有） | 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。5、纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。 | | a2营业执照等证明文件 | 投标人须提供有效的营业执照等证明文件复印件。注：供应商是企业或个体工商户的，则提供工商部门注册的有效的营业执照复印件；供应商是事业单位的，则提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可等证明材料；供应商是自然人的，则提供自然人的身份证明复印件。 | | a3财务状况报告 | 投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： 1.成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的2022年度的财务报告。 2.成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 ※无法按照第1、2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明（提供资信证明复印件即可，无论其是否注明“复印无效”等相关内容），并附上其开户许可证或基本帐户信息证明复印件。 | | a4依法缴纳税收的相关材料 | 提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）内任一个月的依法缴纳税收的凭据；或者提供依法免税的相应证明文件。 | | a5依法缴纳社会保障资金的相关材料 | 提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）内任一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据；或者提供依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件。 | | a6具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 | 由投标人在投标文件中作出声明。（注：1、请投标人根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。2、投标文件正本中的声明应为原件。） | | a7参加本次招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 由投标人在投标文件中提供参加本次招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（注：1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。2、请投标人根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。3、投标文件正本中的声明应为原件。）【注：“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款（“较大数额罚款”指200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）等行政处罚。 | | a8无行贿犯罪书面声明 | 由投标人在投标文件中作出声明。（注：1、请投标人根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。2、投标文件正本中的声明应为原件。） | | a9信用记录查询结果 | 由资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。若查询结果存在投标人应被拒绝参与投标相关信息的，其资格审查不合格。具体详见第二章《投标人须知》中“投标人须知前附表”第16项号中“信用记录”。 | | a10是否接受联合体投标 | 不接受 | | a11其他 | 其他详见第二章《投标人须知》中第一部分“说明”中的第3条款。 |   **注：1、所有资格证明文件应是最新、有效、完整、清晰的。有年检要求的应符合规定。有变更事宜的，应完成变更手续，变更文件应附齐全。评标委员会对投标人所提供的资格类文件仅负审核责任，即使投标人所提交的资格类文件通过了审核，在评标过程中乃至确定中标人后，如发现投标人所提供的资格类文件不合法或不真实，仍可废除中标人中标资格并追究中标人的法律责任。**  **2、投标人未按投标资格要求提供证明材料的，或投标文件中的资格描述与证明材料不一致的，视为资格要求审查不合格，按无效投标处理。** |
| 3 | 11.1 | 投标有效期：投标截止期结束后 90 日历日。  有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
| 4 | / | 1、投标文件递交地址：福州市鼓楼区五四路158号环球广场A区37层  2、接收人：福建省健坤招标有限公司  3、投标截止时间：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。 |
| 5 | 投标保证金 | **投标保证金**：本项目须缴纳的投标保证金额详见“招标内容一览表”。  投标保证金以银行转账或电汇等公对公（非现金)形式提交，以投标截止时间前一个工作日下午17：00前到达投标邀请中指定的账户为准，招标代理机构将以其开户银行提供的投标保证金到账时间为依据进行确认。（请在投标保证金转账单或电汇单上注明“FJKZB-643072023 投标保证金”的字样，以便更有效地对投标保证金进行到账核实及退还。） |
| 6 | 19.1 | **评标标准和方法：** 本项目采购包1采用最低评标价法推荐一名中标候选人，具体详见附件1。 |
| 7 | / | **招标服务费：按中标金额的差额定率累进法计算后，向中标人收取。中标人应在领取中标通知书的同时以现金、转账、电汇付款方式一次性向代理机构缴纳招标服务费。中标金额（万元）：50（含，下同）的服务费比率1％；50（不含）-100（含）的服务费比率0.9％；100（不含）-500（含）的服务费比率0.5％。服务费汇入账户： 开户名：福建省健坤招标有限公司 开户行：中国银行股份有限公司福州东门支行 账 号：407870398762 财务联系人：陈小姐0591-87316927 传真：0591-87316927。** |
| 8 | / | **本项目采购包1最高限价详见“招标内容一览表”，各投标人投标报价若超过采购包预算最高限价或超过各品目单价最高限价的，其报价视为无效报价，按无效投标处理。** |
| 9 | 13.1 | 投标文件装订要求：  **投标人须编制由本须知第10条规定文件组成的投标文件正本一份和副本五份（报价部分、技术商务部分需单独装订，分册密封投标），电子文件一份，正本必须用A4幅面纸张打印装订成册，应编制封面目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆的）加盖骑缝章并逐页盖章。副本可以用正本的完整复印件并按规定胶装成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。（注：若未按要求编制、胶装、提交材料或投标文件技术商务部分出现投标报价，视为无效投标。）**  **电子文件，投标人必须随投标书同时提交一套全部投标文件内容的电子文件（U盘或光盘，无病毒），其中所有文件不做压缩处理、不设密码，资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存。** |
| 10 | **退投标保证金** | **投标人办理退保证金，若为中标单位需提交项目合同的复印件、若为落标单位需将落标结果通知书回执扫描发至jkzb@jiankunzx.com 邮箱或传真至0591-87316927，同时与前台确认0591-87318812。（未按以上要求申请办理，所有责任投标方自负），如以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假或虚假应标的，骗取中标，将没收投标人的投标保证金。** |
| 11 | / | **其它实质性条款：**  本项目为非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（核心产品详见招标文件第三章）品牌相同的，按照下述规定处理：  采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。 |
| 12 | **无效投标条款** | 无效投标条款：凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标将被拒绝：  （1）投标文件未按本须知第14条的规定进行密封、标记的；  （2）未按本须知的规定要求装订或投标文件技术部分出现投标报价，视为无效投标；  （3）未按规定由投标供应商的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标供应商公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；  （4）未按规定提交投标保证金的；  （5）投标有效期不满足招标文件要求的；  （6）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；  （7）投标供应商提交的是可选择的报价；  （8）投标供应商未按规定对投标进行报价及分项报价；  （9）一个投标供应商不止投一个标；  （10）投标文件组成不符合招标文件要求的；  （11）投标文件中提供虚假或失实资料的；  （12）不符合招标文件中规定的其它实质性条款；  （13）未按规定办理报名手续的；  （14）未在投标截止时间前送达的投标文件；  （15）投标供应商的报价超过采购包预算最高限价的或超过品目单价最高限价的；  （16）投标文件没有正本；  （17）未经进口审批，所投产品为进口的；  （18）未满足合格投标供应商资格条件的；  （19）与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联的；  （20）出现附件1评标标准和方法中无效投标规定的；  （21）未按规定填写《技术和服务要求响应表》和《商务条件响应表》的；  （22）投标供应商的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的；  （23）投标供应商存在串通投标行为的；  （24）投标供应商承诺的交付时间、交付地点、支付方式不满足招标文件要求的。  （25）招标文件要求产品提供CCC认证证书的，供应商应在投标文件中提供产品CCC认证证书；招标文件未要求在投标文件中提供产品CCC认证证书的，产品若属于国家强制性要求或认证（如CCC、信息安全产品等）的，供货时产品应符合强制性产品认证要求。  （26）节能标志产品： 1)执行财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)及财政部 发展改革委印发的《关于印发节能产品采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定。2）本次采购货物属于《节能产品采购品目清单》中强制采购产品的（具体品目以“★”标注），投标人所投产品必须是财政部、国家发展改革委公示的《节能产品采购品目清单》内的产品，并提供产品的证明资料复印件（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品标志产品认证证书）加盖投标人公章，否则投标无效。 |
| 13 | **关于串通投标认定与处理** | **关于串通投标处理:**  评标委员会在评标过程中发现投标供应商存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定：  （1）不同投标供应商的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；  （2）不同的投标供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；  （3）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；  （4）不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；  （5）不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；  （6）不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；  （7）不同投标供应商的投标文件相互混装；  （8）不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；  （9）有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。 |
| 14 | **废标条款** | **废标条款：**  根据相关规定,在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：  　　（一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；  　　（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；  　　（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；  　　（四）因重大变故，采购任务取消的。 |
| 15 | **/** | **以下为重大偏差的条款，请各投标人认真审阅。**  **重大偏差：**   1. 投标文件未按招标文件要求加盖公章并由单位负责人或其书面授权的代理人签字的； 2. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的； 3. 明显不符合技术规格、技术标准的要求； 4. 投标文件中附有采购人不能接受的条件；   5、不符合招标文件中规定的其他实质性条款。  **注：投标人的投标文件若有上述情形之一的，认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。**  **评委会判定重大偏差是依据投标文件，而不寻求其他的外部证据。** |
| 16 | **其他** | **信用记录：**  1、投标人针对“信用记录查询结果”可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为投标文件无效。  2、查询结果的审查：（1）由资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.g ov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。若查询结果存在投标人应被拒绝参与投标相关信息的，其资格审查不合格。（2）因上述网站原因导致资格审查小组无法查询投标人信用记录的（资格审查小组应将通过上述网站查询投标人信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），视为查询结果未存在投标人应被拒绝参与投标相关的信息。  3、信用记录查询及使用：（1）招标代理机构将记录、打印各投标人的信用信息查询结果，与其他采购文件一并保存。（2）投标人的信用记录查询结果有下列情形之一的，视为存在应被拒绝参与投标的相关信息，其投标文件在资格性审查中将被资格审查小组视为无效投标：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单、参加本次招标活动前3年内存在属于“重大违法记录”情形的投标人。【注：“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款（“较大数额罚款”指200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）等行政处罚。】 |
| 17 | 25.1 | **采购项目监督部门：采购人监事部门** |

**附件1：评标标准和方法：**

**本项目采购包1**采用**最低评标价法**，评审委员会根据下述各项要求综合评估，质量和服务等均完全响应招标文件要求及“评标考虑的因素”且报价最低的原则推荐中标候选人。采购人将确定第一中标候选人为中标人

一、评议程序：（评审委员会按如下程序进行评审）

（一）、资格性审查**(注：资格性审查中一项不符合者视为无效投标。**)

1、招标文件第二章《投标人须知》第一部分“说明”中第3条款“合格的投标人”的要求。

（二）、符合性审查**（注：符合性检查有其中一项不符合者不进入下一程序。）**

（1）招标文件第三章中各项技术和服务要求

（2）招标文件第三章中各项商务条件

（3）招标文件第二章17.3.2条款的要求

（三）、报价比较

1、报价要求审查：投标人的报价经计算应保留到小数点后两位。不进行四舍五入。

2、为了防止无序竞争、以次充好，保证本项目采购货物的质量，投标人的报价必须是合理报价，若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评审委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

3、评审委员会将针对上述项目均符合要求的合格投标人进行报价比较，推荐出符合项目招标要求且报价最低者为第一中标候选人。

一、 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商。

2.5 “货物”系指卖方按招标文件规定向买方提供的一切货物及其它有关技术资料和材料。

2.6 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的运输、校准以及其他类似的义务。

3. 合格的投标人

3.1、符合第二章投标人须知前附表第2项号各条要求。

3.2、投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3、一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股50％及以上的被投资公司;

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

3.4、投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5、投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

**注：投标人必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加投标，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效投标处理。**

4. 投标费用

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

二、 招标文件

5. 招标文件的组成

5.1招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

⑴ 投标邀请

⑵ 投标人须知

⑶ 招标内容及要求

⑷ 合同主要条款

⑸ 投标文件格式

6. 招标文件的澄清

6.1投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在投标截止时间15日前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

7.招标文件的修改

7.1至投标截止日期前15日，招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个工作日前将变更时间以书面形式通知所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、 投标文件的编写

8. 要求

8.1投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人应对招标内容一览表所列的全部或部分采购包进行投标，招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价。

9. 投标文件语言

9.1投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

10.1投标文件应包括下列部分：**（正本一份，副本五份）**：

**（一）报价部分：（单独编制装订成册并密封）**：

(1) 投标书

(2) 开标一览表

(3) 投标分项报价表

**（二）技术商务部分：（单独编制装订成册并密封）**：

(1) 标的说明一览表

(2) 供货范围清单

(3) 技术和服务要求响应表

(4) 商务条件响应表

(5) 投标人资格证明文件

(6) 质保期和售后服务承诺书

(7) 投标人提交的其它资料

(8) 招标服务费承诺书

(9) 投标保证金

(10) 退回投标保证金授权函

(11) 投标人廉政保证书

11. 投标有效期

11.1投标文件从投标人须知前附表第4项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构缴交投标人须知前附表第5项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4投标保证金以电汇或转账形式提交并到达招标文件指定账号。

**12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。**

12.6未中标人的投标保证金由招标代理机构在中标通知书发出之日起五个工作日内予以原额无息退还。因招标代理机构原因造成逾期退还投标保证金的,招标代理机构应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7在采购人支付所有招标服务费并签订合同（采购人如有要求中标人支付履约保证金的，则增加：支付履约保证金）后5个工作日内，中标人的投标保证金予以原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期满后的30个日历日。

12.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

⑴ 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

⑵ 中标人未能做到按本须知第22条规定签订合同；

⑶以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假或虚假应标的，骗取中标；

⑷ 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

**13.1投标人须编制由本须知第10条规定文件组成的投标文件正本一份和副本五份（报价部分、技术商务部分需单独装订，分册密封投标），电子文件一份，正本必须用A4幅面纸张打印装订成册，应编制封面目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆的）加盖骑缝章并逐页盖章。副本可以用正本的完整复印件并按规定胶装成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。（注：若未按要求编制、胶装、提交材料或投标文件技术商务部分出现投标报价，视为无效投标。）**

**电子文件，投标人必须随投标书同时提交一套全部投标文件内容的电子文件（U盘或光盘，无病毒），其中所有文件不做压缩处理、不设密码，资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存。**

**13.2投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”，否则视为无效投标。**

13.3除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术投标文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印或复印（除投标价格可书写外），并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由法定代表人或授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

**13.8投标文件正本中所有资格证明文件复印件加盖投标人公章，否则视为无效投标。**

四、 投标文件的提交

14.投标文件的密封、标记和递交

14.1**投标文件分为报价部分和技术商务部分，两部分投标文件应分别单独装订，分册密封投标，否则为无效投标。**投标人应将投标文件技术商务部分正本（一份）、报价部分正本（一份）、技术商务部分副本（五份）、报价部分副本（五份）、电子文件（一份）各自分别用密封袋单独密封，投标时要递交共五个单独密封的密封袋，密封袋的封装要标准、袋口要封条并盖密封章，并标明招标编号、投标人名称、投标采购标的及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于 年 月 日 午 ： （北京时间）（指招标邀请中规定的开标日期及时间）之前不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

14.3投标文件应由专人送交，投标方应将投标文件按照本须知第14.1条至第14.2条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件, 将被拒收。

14.6投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14.8投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、 投标文件的评估和比较

15．开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2开标由招标代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表参加开标会，并签到。

15.3 开标时，由投标人监督代表和授权代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的报价，唱标内容为“开标一览表”内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，由投标人代表签字确认。

16．评标委员会

16.1资格审查小组为3人或以上单数组成、评标委员会为5人或以上单数组成。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评标委员会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1)投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3)总价金额与按单价汇总金额不致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果供应商不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标文件将被视为无效投标文件。

17.3资格检查和符合性检查

17.3.1资格检查。开标结束后，资格审查小组将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表第2项所述的资格标准对投标人进行资格审查, 以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其投标将被拒绝。

17.3.2符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，按无效投标处理。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

（1）投标文件未按本须知第14条的规定进行密封、标记的；

（2）未按本须知的规定要求装订或投标文件技术部分出现投标报价，视为无效投标；

（3）未按规定由投标供应商的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标供应商公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

（4）未按规定提交投标保证金的；

（5）投标有效期不满足招标文件要求的；

（6）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；

（7）投标供应商提交的是可选择的报价；

（8）投标供应商未按规定对投标进行报价及分项报价；

（9）一个投标供应商不止投一个标；

（10）投标文件组成不符合招标文件要求的；

（11）投标文件中提供虚假或失实资料的；

（12）不符合招标文件中规定的其它实质性条款；

（13）未按规定办理报名手续的；

（14）未在投标截止时间前送达的投标文件；

（15）投标供应商的报价超过采购包预算最高限价的或超过品目单价最高限价的；

（16）投标文件没有正本；

（17）未经进口审批，所投产品为进口的；

（18）未满足合格投标供应商资格条件的；

（19）与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联的；

（20）出现附件1评标标准和方法中无效投标规定的；

（21）未按规定填写《技术和服务要求响应表》和《商务条件响应表》的；

（22）投标供应商的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的；

（23）投标供应商存在串通投标行为的；

（24）投标供应商承诺的交付时间、交付地点、支付方式不满足招标文件要求的。

（25）招标文件要求产品提供CCC认证证书的，供应商应在投标文件中提供产品CCC认证证书；招标文件未要求在投标文件中提供产品CCC认证证书的，产品若属于国家强制性要求或认证（如CCC、信息安全产品等）的，供货时产品应符合强制性产品认证要求。

（26）节能标志产品： 1)执行财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)及财政部 发展改革委印发的《关于印发节能产品采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定。2）本次采购货物属于《节能产品采购品目清单》中强制采购产品的（具体品目以“★”标注），投标人所投产品必须是财政部、国家发展改革委公示的《节能产品采购品目清单》内的产品，并提供产品的证明资料复印件（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品标志产品认证证书）加盖投标人公章，否则投标无效。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18.投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表第6项所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含货物价格、用费等），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3评标委员会将按比较与评价最优在先原则, 排列评价顺序, 根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.4在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、 定标与签订合同

20.定标准则

**20.1最低投标价不作为中标的保证。**

20.2投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构将在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。

21.2 在中标合同签订生效后,向未中标人发出落标结果通知书。

21.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21.4《中标通知书》发出后5个工作日内，招标代理机构以原缴交方式向未中标的投标供应商退还其投标保证金。

21.5在合同签订后5个工作日内，以原缴交方式退还中标供应商的投标保证金。

22.签订合同

22.1采购人、中标供应商在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；招标代理机构将没收招标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。**采购人**逾期不与中标供应商签订合同的，按有关规定处理。

22.2招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.3采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

23.质疑

23.1投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在提出质疑期限内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑，其他形式提交质疑问题的不予受理。逾期提交的质疑将不予接收。提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

（1）对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式提出（两者以先到时间为准）；

（2）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日起七个工作日内以书面形式提出；

（3）对招标结果提出质疑的，为结果公告期限届满之日起七个工作日内内以书面形式提出。

23.2针对同一招标程序环节的质疑应在23.1规定的时限内一次性提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对招标过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应以书面形式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：招标编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望采购人对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。

b.其他证明材料，包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自已有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：招标文件、招标过程或中标结果违法违规或不符合招标文件要求等证明材料；

b3依法应终止招标程序的证明材料；

b4应重新招标的证明材料；

b5招标文件、招标过程或中标、成交结果损害自已合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方式的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

23.3对不符合本章第23.2条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

24、投诉

24.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内向招标文件载明的本项目监督管理部门投诉。

24.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

25、招标项目监督部门

25.1招标项目监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。

25.2投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标须知前附表第17项所述招标项目监督部门投诉。

**第三章 招标内容及要求**

**一、项目概述**

1、本次采购为螺杆式空压机系统采购项目。投标货物为全新原装未启封的产品。产品的制造标准及技术规范等有关资料必须符合国家相关标准、规范要求。

2、投标人必须保证提供的所有产品具有在中国境内的合法使用权和用户保护权且为全新原装品牌产品。投标人所提供的货物和服务应符合国家相关法律法规，必须是合法的产品。如因产品违反国家相关规定而产生的纠纷和责任，均由投标人负全责。若因此给采购人造成损失的，投标人还要负赔偿责任。

3、投标人务必仔细阅读招标文件中所规定的，其中包括技术规格在内的所有细则。

4、投标人可按采购包响应，对采购包内所有品目号/序号产品、数量报价时必须完整。评标与授标以采购包为单位。本项目不允许中标人以任何名义和理由进行转包或分包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为中标人违约；中标人违约对采购人造成的损失的，需另行支付相应的赔偿。

5、投标人应以包括产品所涉及的有关项目的所有费用进行报价，包括：货物制造、所有配件、附件、备件、税金、保险、包装、运输、安装、装卸、检测、检验、验收、培训、保修以及项目施工产生的垃圾清运等一切相关费用，以及可合理推断的责任和义务。

6、本采购项目未办理进口审批手续，不允许进口产品参加响应。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品除外。否则将视为无效投标。

7、本次采购项目的核心产品为二、技术和服务要求中以◆标识的“序号1：螺杆式空压机”；若提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按招标文件相关规定执行。

**二、技术和服务要求****（下述所有内容为不允许负偏离的实质性要求）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 规格及技术要求 | 单位 | 数量 |
| 1 | ◆螺杆式空压机  （核心产品） | （1）电压：380V；  （2）功率：37kW；  （3）电机：永磁变频；  （4）排气量≥6.13m³/min；  （5）排气压力≥0.8Mpa。 | 台 | 6 |
| 2 | 冷冻式干燥机 | （1）电压：220V；  （2）处理量≥6.5N立方米/min；  （3）工作压力≥1.0Mpa。 | 台 | 6 |
| 3 | 管道过滤器 | 工作压力≥1.0Mpa。 | 个 | 18 |
| 4 | 储气瓶 | （1）容积≥1立方米；  （2）工作压力≥0.8Mpa。 | 个 | 6 |
| 5 | 开关箱 | （1）材质：镀锌板；  （2）尺寸：700mm（允许偏离±3%）\*800mm（允许偏离±3%）；  （3）配置2套控制开关。 | 个 | 6 |
| 6 | 远程控制系统 | 该系统须具备控制空压机组启停运行、储气罐排水及泄压、排气风机启停等功能，能显示设备机组的各项重要指标参数（例如～空压机主机温度，储气罐压力，储气罐内水位，各楼层末端压力，工作电压，机房温度，各过滤器运行情况，干燥机运行情况等），总控制设备安装在一楼指定位置。 | 项 | 6 |
| 7 | 配套电缆 | 规格：YJV-3\*35+2\*25,配套37KW空压机系统用，从一楼总配电房引至空压机房处，长度不少于60米。 | 项 | 6 |
| 8 | 配套气管 | 1. 气管材质及数量：DN40铝合金管430米、DN25铝合金管360米及配套接头及匝阀；   （2）安装要求：在安装铝合金气管前，须对旧的气管进行拆除；安装好的空压机气管管路需形成回路连接，使整栋楼及单个车间的供气形成闭合环网，每层楼均设置一个可控制本层用气情况的开关阀门，并在一楼设置一套可控制整栋楼用气情况的总开关阀门。 | 套 | 6 |
| 9 | 空压机房 | （1）机房主体要求：采用集装箱模块，屋顶为硬山顶样式，箱体尺寸为6米（允许偏离±3%）（长）\*3米（允许偏离±3%）（宽）\*4.2米（允许正偏离3%）（高）；大门尺寸为1.6米（允许偏离±3%）（宽）\*2.2米（允许偏离±3%）（高）；开门方式为：双开推拉门；  （2）机房主框架要求：使用工字钢、轻钢等材料；  （3）墙面材料要求：≥16mm外墙金属雕花板+≥5mm纤维水泥板+≥10mm内墙金属雕花板；  （4）通风降温功能要求：空压机棚内安装1220型风机2台，开设总面积为1平方米的百叶窗口；  （5）机房地面加固要求：对安装空压机组下侧地面（原为草地）进行平整，采用铺设钢筋混凝土方式进行加固，加固面积约20㎡（具体面积以实际施工面积为准）；  （6）空压机房建设须符合防火、环保、避震、避雷等要求。 | 个 | 6 |

**注：所有技术和服务要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效投标处理。**

**三、商务条件**

**1.交货地点：**福州市闽侯县南屿镇新南大道156号。

**2.交货时间：**接采购人通知60天内安装完毕，并确保设备能正常运行使用。

**3.交付条件：**验收合格。

**4.是否收取履约保证金：**是，中标人须在合同签订前，向采购人提交合同金额的5%作为履约保证金，履约保证金以银行转账方式提交到采购人指定的银行账户。待合同履行完毕（至两年保修期满）且无未了事项后，由中标人提出退还履约保证金的申请，采购人在收到中标人书面申请后三十日内无息返还履约保证金。

**5.付款方式：**在货物安装调试完毕、经采购人最终验收合格后，中标人接采购人通知后十五日内提供增值税专用发票及相关材料给采购人，采购人在收到发票及相关材料后，经确认无误后于三十日内支付货款。

**6. 质量要求、货物包装方式**

6.1质量要求

中标人所提供的货物必须是原产地原厂原包装，货品技术参数及质量必须符合或优于现行国家标准或行业标准以及原厂出厂标准（以说明书为准），中标人同时须提供货品可溯源查询的方式或其他可溯源的相关证明材料；除此之外，采购人有要求的，中标人的货物质量还须符合采购人的要求条件，如货物不符合约定的要求，采购人有权拒绝接受。

6.2包装标准及方式：货物交货时应按国家有关标准要求进行包装。

6.3包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由中标人负责；由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏由中标人负责。

注：包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况(如暴露于恶劣气候等)和项目所在地的气候特点，以及露天存放的需要。

**7.安装、调试**

7.1中标人负责将货物按签订合同的具体数量运送到采购人指定的地点，指派技术人员到现场进行安装、调试、试运行，经最终验收合格后，交付采购人使用，期间产生的所有费用由中标人承担。

7.2中标人指派的技术人员中，涉及水电作业、焊接作业等人员必须持证上岗，须严格按国家有关操作规程要求进行施工。

7.3中标人应安排安全员对安装、施工现场进行监工，并承担全部安全生产责任。

7.4中标人应在设备运抵现场一周前，向采购人提供本项目的设计及施工方案，并提供项目的安装、调试及试运行的进度计划表。中标人负责组织专业技术人员进行货物调试安装，采购人提供必需的基本条件和专人配合，保证各项安装调试工作顺利进行，安装过程中需要采购人或第三方配合的工作所发生的费用应由中标人支付。

7.5在安装过程中，如由于中标人原因导致设备损坏，中标人要负责免费更换或赔偿损失。

7.6设备安装时中标人应加强作业现场管理，保持整洁有序，不得破坏环境。若安装调试过程中需穿越楼板、墙体或对原建筑或原成品产生破坏的，中标人必须做恢复、修补工作，所发生的费用应由中标人支付。

7.7中标人安装结束后应在规定的交付使用时间之前将废物移离现场，清理妥当，费用由中标人负责。

7.8设备在安装调试后无需额外添加任何物品就可使用。

**7.9中标人负责对采购人指定的旧气管及相关设施的拆卸和现场清理，负责将以上旧设施运送、摆放至采购人指定的位置。**

**8.验收**

8.1验收标准

中标人所提供的货物必须是制造厂家生产的崭新的未开箱的原包装产品。所有货物质量及运行情况需符合国家或行业或地方标准。

8.2验收方式

在设备安装调试完毕并试运行三个月后，采购人与中标人共同按验收标准以及合同相关条款要求，一同对货物进行验收。在此期间，若发现货物不符合验收标准要求中标人应无条件免费更换，并无条件重新检测、调试，直至验收合格交付使用。期间所产生的所有费用由中标人承担。

8.3在验收时所发生的一切费用由中标人承担。

8.4若验收不能符合要求，采购人将按合同条款的有关规定执行。

**9、技术培训**

中标人应结合试运行、最终验收阶段，免费为采购人进行有关货物维护、操作、保养等方面的现场培训。中标人委派的专业技术人员所需费用均由中标人承担。

**10.售后服务要求**

10.1自验收合格之日起提供整机保修2年的免费上门保修服务。保修期内，非因操作不当造成的故障及要更换的零配件由中标人负责包修、包换。所有货物在保修期结束前1个月，中标人须免费进行一次全面的维护与保养，如发现潜在问题，应负责排除，并保证货物正常使用。

10.2在保修期内货物运行发生故障时，中标人在接到采购人报修通知后24小时内响应，并在48小时内修理或更换有缺陷的零部件或整机并安装妥当。中标人所提供的更换零配件，保证是原厂原装未拆包装的全新零配件。

10.3所有货物保修服务均为中标人上门保修，由此产生的一切费用均由中标人承担。

10.4投标人应有完善的售后服务保证体系，并设立维修服务机构，得以完成上述维保任务。

11.其他要求：

11.1中标人应向采购人提供设备配备使用说明书描述功能所需的附件与备件。

11.2技术资料要求：中标人提供完整的技术资料包括：产品验收标准（含产品合格证验收清单等）、技术说明书、使用说明书、设备安装调试资料及其维修资料、出厂检验合格报告、合格证书、装箱单、零部件目录；备品备件易耗件清单及合同中要求的其他文件资料。

11.3**中标人须提供至少一名售后服务人员姓名及联系方式（格式自拟），**中标人不得随意更换售后服务人员，如确需更换的，须向采购人说明理由，并经采购人同意后方可更换**。**

**12. 违约责任**

**12.1合同签订、解除的违约责任：**

12.1.1因中标人原因造成采购合同无法按时签订，视为中标人违约，采购人有权没收其投标保证金，如投标保证金不能弥补中标人违约对采购人造成的损失的，中标人还需另行支付相应的赔偿。

12.1.2签订合同后因中标人任何违约行为导致本合同无法正常继续履行或提前终止，采购人有权不予退还履约保证金。

**12.2逾期交付的违约责任：**

中标人需按照合同约定的交付时间和地点交货和安装，中标人接到进场安装通知后，须在60个日历日内完成供货及安装调试，使设备正常运行。若中标人逾期交付的，每逾期交付一天的，按逾期一天支付采购人1000元人民币违约金并继续履行应尽的服务；若逾期超过15日（含）以上的，除中标人应支付违约金外，采购人还有权单方解除合同并不予退还履约保证金。

**12.3货物数量不符的违约责任：**

中标人须按采购人要求将足量的货物交付，所送货物少于采购人要求，采购人应通知中标人及时补足，若中标人未在约定的时限内补足货物影响采购人工作的，中标人须支付采购人违约金，违约金为当批采购货物总金额的5%，若逾期超过15日（含）以上的，除中标人应支付违约金外，采购人还有权单方解除合同并不予退还履约保证金。

**12.4货物质量不符的违约责任：**

中标人若存在降低产品等级标准、不按技术参数供货、提供存在质量缺陷产品、提供的产品无法查询或未提供相关证书等违约情况的，或者采购人在验收过程中或实际使用过程中发现有质量问题的，采购人有权要求中标人于3个日历日内完成退换货，每逾期一天，中标人应向采购人支付违约金人民币300元；若逾期超过15日（含）以上的，除中标人应支付违约金外，采购人还有权单方解除合同并不予退还履约保证金。

**12.5货物验收方式不符的违约责任：**

中标人如未按合同约定的验收方式和采购人当面对其全部货物、零件、配件的型号、规格、数量、外型、外观、包装等进行验收的，采购人还有权单方解除合同并不予退还中标人的履约保证金。

**12.6逾期提交发票等材料的违约责任:**

中标人须在约定的时间内完成结算对账并将合法有效发票及相关材料送达采购人指定部门，如因中标人原因未及时提供发票等相关材料的，每逾期一天，中标人应向采购人支付违约金人民币100元，违约金上限为当次应开发票金额的10%，因此条款违约造成的合同违约金总额不超过人民币10000元。

**12.7逾期提供维修服务的违约责任：**

保修期内，中标人未按照合同约定或承诺的时间提供维修服务，每逾期一天，应支付采购人违约金500元，若中标人逾期时间超过7天（含）以上的，视为中标人不能按时维修，采购人有权请第三方维修，中标人除应支付迟延履行违约金外，还应支付请第三方维修产生的维修及配件费用;中标人不能按时维修的次数达5次（含）以上的，采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金。

**12.8进入生产区有关违约责任:**

中标人进入采购人生产区的工作人员必须遵守采购人的工作制度和监管区安全规定，服从采购人的指挥。不得传递信息、现金、手机、毒品、枪支、刀具等违禁品、违规品，若有发现经核查属实的，中标人须马上更换工作人员，并视情况向采购人支付5000元-10000元的违约金，情节严重的应承担相应的法律责任。发生二次(含)以上或造成严重后果的，采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金。

**12.9提供的服务不符合的违约责任:**

除有特别约定外,如采购人发现中标人提供的服务不符合合同约定内容或具体实施的方案等与投标文件不一致的，每发现一次，采购人根据情节严重情况可扣除违约金100元至10000元，采购人有权从应付货款中直接扣除违约金，不足部分中标人还须向采购人缴纳；违约金不足以弥补给采购人造成的损失的，中标人还应承担相应的赔偿责任。

**12.10分包转包违约责任:**

中标人不得将本项目进行分包或转包，如发现经查实，采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金。

**12.11诉讼相关费用承担:**

若因中标人未履行本合同项下义务导致采购人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由中标人承担违约和赔偿责任。

**12.12**中标人应支付的违约金，采购人有权从尚未支付的货款中直接扣除。

**12.13政策调整导致合同解除的情况:**

在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同违反相关政策文件要求的，采购人须提前10日通知中标人终止合同，因此造成的合同解除采购人不承担违约责任。

**12.14**因不可抗力因素造成违约的，遭受不可抗力一方应及时让对方知晓不能履行或不能完全履行的理由。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不能履行招标文件条款，并根据情况可部分或全部分免于承担违约责任。

注：本条款不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害（地震、台风、洪水、火灾）、政府行为、法律规定或其适用的变化，或者其他任何无法预见、避免（控制）的事件。

**13、专利权及知识产权**

中标人须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，中标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，中标人应赔偿该损失。

**14、保密条款**

14.1、中标人应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息、资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向本合同以外的任何第三方披露，签订并严格执行《单位保密承诺书》；中标人进入采购人工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务。

14.2.中标人违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，中标人应当依法承担赔偿责任。

14.3.本条款不因合同届满或解除而失效。

**15、廉政条款**

中标人及其工作人员不得有以任何形式行贿采购人工作人员的行为，若发现并被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，中标人及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受中标人的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

**注：所有商务条件均为不允许偏离的是实质性要求，若负偏离则按无效投标处理。**

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、投标人必须对其投标文件中提供各种资料、说明、声明的真实性负责。投标人若提供虚假资料，一经发现将没收其全部保证金，并根据本文件和相关法律法规追究其相关责任，其中：虚假资料若在评标过程中发现，将视为无效投标；若在评标定标后发现，还将取消其中标资格（采购人保留定标后对中标人投标文件中的承诺内容和 证明材料进行核查的权利，中标人应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况）；若在签订合同时发现，采购人还将取消其合同签订，给采购人造成损失的，需另行赔偿并负相关责任。

3、招标文件中“技术和服务要求”内容均不允许负偏离，投标人应逐项、如实填写《技术和服务要求响应表》，否则按无效投标处理。

4、招标文件中“商务条件”内容均不允许负偏离，投标人应逐项、如实填写《商务条件响应表》，否则按无效投标处理。

5、本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

# 第四章 采购合同（参考文本）

**编制说明**

**1、签订合同应遵守民法典。**

**2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第三章规定填列相应内容。招标文件第三章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第三章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

**甲方：**

**乙方：**

**根据项目编号为 的 项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：**

**1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：**

**1.1合同条款；**

**1.2招标文件、乙方的投标文件；**

**1.3其他文件或材料：□无。□（若有联合协议或分包意向协议）。**

**2、合同标的**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。**

**3、合同总金额**

**3.1合同总金额为人民币大写： 元（￥）。**

**4、合同标的交付时间、地点和条件**

**4.1交付时间：；**

**4.2交付地点：；**

**4.3交付条件：。**

**5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。**

**6、验收**

**6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。**

**6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收：**

**□不邀请。□邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。**

**7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。**

**8、履约保证金**

**□无。□有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。**

**9、合同有效期**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。**

**10、违约责任**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。**

**11、知识产权**

**11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。**

**11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。**

**12、解决争议的方法**

**12.1甲、乙双方协商解决。**

**12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：**

**□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。**

**□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。**

**13、不可抗力**

**13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。**

**13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。**

**14、合同条款**

**（按照实际情况编制填写。招标文件第三章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第三章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。**

**15、其他约定**

**15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。**

**15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。**

**15.3合同生效：自签订之日起生效。**

**15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。**

**15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。**

**（以下无正文）**

**甲方： 乙方：**

**住所： 住所：**

**单位负责人： 单位负责人：**

**委托代理人： 委托代理人：**

**联系方法： 联系方法：**

**开户银行： 开户银行：**

**账号： 账号：**

**签订地点：**

**签订日期：    年   月   日**

**注：以上为合同一般格式，采购人与中标供应商可根据情况进行修改。**

**第五章 投标文件格式**

|  |
| --- |
| 注释：  1、本附件格式分“报价部分格式”和 “技术商务部分格式” 两册，装订时要求报价部分和技术商务部分均须单独装订。  2、附件格式仅供制作投标文件时参考，投标人应根据行业特点，结合本次招标技术规格要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。 |

封面格式：

**福建省莲花服装实业有限责任公司采购项目**

**投 标 文 件**

**报价部分**

**(正本/副本)**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

**所投采购包：**

**投标人名称 ：**

**地址： 邮编：**

**电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标人代表（印刷体）： 签字：**

**手机： 日期 ：202 年 月 日**

**一、报价部分**

**目 录**

1. 投 标 书……………………………………………………………………（页码）

2. 开标一览表…………………………………………………………………（页码）

3. 投标分项报价表……………………………………………………………（页码）

**1、投 标 书**

致：            （采购人或采购代理机构）

根据贵方为 项目的投标邀请（招标编号: ），本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本五份。

（一）报价部分：

(1) 投标书

(2) 开标一览表

(3) 投标分项报价表

（二）技术商务部分：

(1) 标的说明一览表

(2) 供货范围清单

(3) 技术和服务要求响应表

(4) 商务条件响应表

(5) 投标人资格证明文件

(6) 质保期和售后服务承诺书

(7) 投标人提交的其它资料

(8) 招标服务费承诺书

(9) 以 方式提供的金额为人民币 元的投标保证金。

(10) 退回投标保证金授权函

(11)投标人廉政保证书

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价为 。

2.投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3.投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

4.投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

5.本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。

6.如果发生招标文件第二章投标人须知第12条所述情况，则同意招标代理机构不予退还投标保证金。

7.投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**2、开标一览表**

**（单独用信封按以下要求密封另附一份）**

投标人名称：（全称并加盖公章） 招标编号： 货币单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 采购标的 | 品牌 | 投标报价 | 交付时间 | 投标保证金 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 采购包（）投标总价： 元整-（大写）；￥： （小写）。 | | | | | | |

注：1、**投标人应将此开标一览表正本装在一单独的信封内密封，若未按以上要求提交材料或材料没有加盖公章或投标人代表未签字的，视为无效投标。**

2、详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种货物的数量、品牌和金额。

投标代表签字：

日期：

**3、投标分项报价表**

格式自拟

投标代表签字：

日期：

封面格式：

**福建省莲花服装实业有限责任公司采购项目**

**投 标 文 件**

**(正本/副本)**

**技术商务部分**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

**所 投采购包：**

**投标人名称 ：**

**地址： 邮编：**

**电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标人代表（印刷体）： 签字：**

**手机： 日期 ：202 年 月 日**

**二、技术商务部分**

**目 录**

1. 标的说明一览表……………………………………………………………（页码）

2. 供货范围清单………………………………………………………………（页码）

3. 技术和服务要求响应表……………………………………………………（页码）

4. 商务条件响应表……………………………………………………………（页码）

5. 投标人的资格证明文件……………………………………………………（页码）

5-1关于资格的声明函…………………………………………………………（页码）

5-2投标供应商的资格声明……………………………………………………（页码）

5-3单位授权书…………………………………………………………………（页码）

5-4营业执照等证明文件………………………………………………………（页码）

5-5投标供应商提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（页码）

5-6具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函……………………（页码）

5-7供应商无行贿犯罪承诺函…………………………………………………（页码）

5-8招标文件规定的其他资格要求文件………………………………………（页码）

5-9近三年无重大违法记录承诺书……………………………………………（页码）

6. 质保期和售后服务承诺书…………………………………………………（页码）

7. 投标人提交的其它资料……………………………………………………（页码）

8. 招标服务费承诺书…………………………………………………………（页码）

9. 保证金提交申明函…………………………………………………………（页码）

10．退回保证金授权函…………………………………………………………（页码）

11．投标人廉政保证书…………………………………………………………（页码）

**1、标的说明一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 采购标的 | 规格（品牌/型号） | 来源地 | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“采购标的”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”）保持一致。

1.2**“来源地”**应填写货物的原产地。**“备注”**项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、投标文件中涉及**“采购标的”、“数量”、“规格”、“来源地”**的内容若不一致，**应以本表为准**。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**2、供货范围清单**

说明：

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地；

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地（如果有的话）；

本清单应列明备品备件的名称、数量、原产地（如果有的话）。

投标代表签字：

日期：

**3、技术和服务要求响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 技术和服务要求 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第三章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**4、商务条件响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 商务条件 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第三章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**5、投标人的资格证明文件**

**5-1、关于资格的声明函**

致：            （采购人或采购代理机构）

关于贵方 年 月 日第 （招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“招标内容一览表”中规定的 （采购包/品目号） （采购标的），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2．我方的资格声明正本一份，副本五份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

投标人代表签字：

**5-2、投标人的资格声明**

1．投标人概况：

Ａ．投标人名称：

Ｂ．注册地址： 传真： 电话： 邮编：

Ｃ．成立或注册日期：

Ｄ．法人代表： （姓名、职务）

实收资本：

其中 国家资本： 法人资本：

个人资本： 外商资本：

Ｅ．最近资产负债表（到 年 月 日为止）。

(1)固定资产合计:

(2)流动资产合计:

(3)长期负债合计:

(4)流动负债合计:

Ｆ．最近损失表（到 年 月 日为止）。

(1)本年（期）利润总额累计：

(2)本年（期）净利润累计：

2．我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

　　（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

　　（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

　　（5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3．最近三年投标货物在国内主要用户的名称和地址：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户名称和地址 | 销售采购标的、规格 | 数量 | 交货日期 | 运行状况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. 法人营业执照见附件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期： 年 月 日

电 传：

传 真：

电 话：

**5-3、单位授权书（若有）**

致：            （采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：         ）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：          身份证号：            手机：

投标人代表：          身份证号：            手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：　　　　　　　　　　

接受授权方

投标人代表签字：

签署日期：　　年　　月　　日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

**5-4、营业执照等证明文件**

致：            （采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

5-5、投保人提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

**（1）财务状况报告（财务报告、或资信证明）**

致：           （采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

□企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

□非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

**※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**（2）依法缴纳税收证明材料**

致：            （采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**（3）依法缴纳社会保障资金证明材料**

致：           （采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

5-6、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

致：            （采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

投 标 人（全称并加盖公章）：

投标供应商代表签字：

日 期：

5-7、供应商无行贿犯罪承诺函

致：            （采购人或采购代理机构）

我公司及法定代表人无行贿犯罪行为及记录。若上述承诺不符合事实或虚假陈述，我公司愿受到有关部门的处理，若我公司获中标，中标结果无效。

特此承诺！

投 标 人（全称并加盖公章）：

投标供应商代表签字：

日 期：

**5-8、招标文件规定的其他资格要求文件**

其他资格性证明文件可附在此处，如：

（1）投标人针对“信用记录查询结果”可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为投标文件无效。

（2）招标文件要求的其他资格证明文件（若有）

（3）……

5-9、近三年无重大违法记录承诺书

致：            （采购人或采购代理机构）

一、我方在投标前3年内在经营活动中没有重大违法记录【注：“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款（“较大数额罚款”指200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）等行政处罚。】。

二、我方若被采购人确定为中标人，同意并接受各单位或个人的监督审查。

三、经查实我方若有虚假声明，同意采购单位对其保证金不予退还；并自觉接受监督管理部门的处罚，因在采购活动中出现违反本声明行为的给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。如保证金不能弥补我方对采购人造成的损失，我方同意另行支付相应的赔偿。

四、我方自愿将本声明作为投标文件的组成内容。

五、本声明自签署之日起生效。

特此声明

报 价 人（全称并加盖公章）：

投标供应商代表签字：

日 期：

**6、质保期和售后服务承诺书**

投标人根据招标文件对售后服务的要求，结合自身实际情况进行承诺（含参加本项目售后服务人员配备情况，服务保障体系、维护响应计划等）、交付时间和支付方式承诺、培训方案等。

投 标 人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

**7、投标人提交的其它资料**

投标人认为应提交的其他材料, 可在此附件中提交。

（1）投标文件要求提供的其它资料等。

（注：复印件均需由企业加盖公章。）

投 标 人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

**8、招标服务费承诺书**

致：福建省健坤招标有限公司

我们在贵公司组织的 项目招标中投标（招标编号： ），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

邮 编： 电 话：

传 真： 日 期：

**9、保证金提交申明函**

致：福建省健坤招标有限公司

我们在贵公司组织的 项目招标中投标（招标编号： ），我们按招标文件的规定，以 付款方式，向贵公司缴交投标保证金。

**附：**缴交投标保证金凭证复印件

|  |
| --- |
| 复印件粘帖处 |

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10、退回保证金授权函**

致：福建省健坤招标有限公司

我方参与项目编号为 的 （项目名称） 投标,

我方以 转账 形式提供人民币 元投标保证金，当可以退回时，请退回到我公司以下帐户：

* 1. 开户名：
  2. 开户行：
  3. 帐 号：
  4. 公司税号：

我方以汇票形式提供人民币 元投标保证金，当可以退回时，授权委托我司员工: ,身份证号码: 至贵司，全权办理此项目投标保证金汇票退还事宜。请贵司给予办理。

投标人名称：（全称并加盖公章）

投标人代表签名：

投标人联系方式：

日期： 年 月 日

**备注：投标人办理退保证金，若为中标单位需提交项目合同的复印件、若为落标单位需将落标结果通知书回执扫描发至jkzb@jiankunzx.com邮箱或传真至0591-87316927，同时与前台确认0591-87316927。（未按以上要求申请办理，所有责任投标方自负），如以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假或虚假应标的，骗取中标，将没收投标人的投标保证金。**

**11、投标人廉政保证书**

致：            （采购人或采购代理机构）

为了积极配合贵公司进行 采购招标工作,确保此次招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻国家有关廉政和招标投标的有关规定，特向贵公司承诺如下事项：

1. 不以任何方式向采购人和评委会的任何人赠送礼品、礼金及有价证券；
2. 不宴请采购人的任何人或请采购人的任何人参加高消费的娱乐活动以及旅游、考察、参观等；
3. 不以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；
4. 不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动；
5. 如违反上述承诺，愿接受取消投标资格及其他任何形式的处理。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：